

**Министерство образования и науки
Республики Дагестан
Государственное казенное образовательное учреждение
«Буйнакская санаторная школа-интернат №7»**



Программа производственного контроля

**Буйнакск
2022-2023 г**

Утверждаю
Директор ГКОУ
«Буйнакская санаторная школа-интернат №7»
_____ Джамбулатова С.Б.
приказ № _____

ПРОГРАММА

производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГКОУ «Буйнакская санаторная школа-интернат №7»

1. Перечень нормативной литературы

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Санитарные правила СП 1.1.1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Санитарные правила СП 2.4.990-00, 01.11.2000 года.
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4 1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации их работы»;
- Санитарные нормы СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- СП 3.1.1295-03 "Профилактика туберкулеза"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 №302н г.Москва.

2. Сведения об учреждении

Государственное казенное бюджетное учреждение «Буйнакская санаторная школа-интернат №7» (ГКОУ «БСШИ№7»)

Юридический адрес: 368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. В. Мариенко, 5.

Фактический адрес: 368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. В. Мариенко, 5.

Лицензия № ЛО-05-01-001073 от 25 февраля 2015г.

Виды медицинской деятельности согласно с приложением №1 к лицензии:

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: фтизиатрии

Количество работающих - 96

Перечень оказываемых учреждением услуг: 1. Предоставление образовательных и медицинских услуг.

3. Порядок организации и проведения производственного контроля

3.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – производственный контроль) проводится должностными лицами структурных подразделений и администрации ГКОУ «Буйнакская санаторная школа-интернат №7» (далее – Учреждение), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом директора в соответствии с осуществляемой ими деятельностью.

3.2. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

3.3. Объектами производственного контроля являются здания, сооружения, производственные, общественные помещения, санитарно-защитные зоны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг.

3.4. Производственный контроль включает:

3.4.1. Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

3.4.2. Осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний.

3.4.3. Организацию медицинских осмотров.

3.4.4. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.5. Обоснование безопасности для человека и окружающей среды процесса выполнения работ, оказания услуг.

3.4.6. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

3.4.7. Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

3.4.8. Визуальный контроль уполномоченными должностными лицами (работниками) Учреждения за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

3.5. Лабораторные исследования и испытания осуществляются лабораторией, аккредитованной в установленном порядке.

3.6. Программа производственного контроля составляется должностными лицами, на которые возложены функции по осуществлению производственного контроля. Необходимые изменения, дополнения в программу (план) производственного контроля вносятся при существенных изменениях деятельности Учреждения.

3.7. Разработанная программа производственного контроля утверждается директором Учреждения.

4. Обязанности должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

4.1. Должностное лицо, на которое возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должно принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

4.1.1. Приостановить либо прекратить деятельность отдельных работников, эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, транспорта, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.

4.1.2. Прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции, безопасной (безвредной) для человека.

4.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

4.2.1. Выполнять требования Программы производственного контроля.

4.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

4.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

4.2.5. Осуществлять производственный контроль, в т.ч. посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.

4.2.6. Организовывать гигиеническое обучение работников Учреждения.

5. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля

5.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на директора Учреждения.

5.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на должностные лица, назначенные директором Учреждения, ответственные за осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.3. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором Учреждения.

6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания

6.1. Мероприятиями, предусматривающими обоснование безопасности для человека, являются:

6.1.1. Ведение ответственными должностными лицами производственного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий.

6.1.2. Проведение лабораторных исследований влияния веществ, биологических, физических и иных факторов на человека. Лабораторные исследования приводятся согласно договора.

6.1.3. Проведение предварительных, периодических медицинских осмотров работников Учреждения.

6.1.4. Выдача работникам спец. одежды, спец. обуви и других СИЗ согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утверждёнными постановлением Минтруда России от 08.12.1997 № 61, и коллективному договору.

6.1.5. Контроль вывоза сточных вод согласно договору с предприятиями водопроводно-канализационного хозяйства.

6.1.6. Профилактика заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации персонала и клиентов.

6.1.7. Принятие мер по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

6.1.8. Обучение персонала правилам выполнения требований санитарного законодательства и санитарных норм. Обучение персонала осуществляется территориальным отделом Территориального управления Роспотребнадзора.

6.1.9. Проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации необходимых объектов.

6.1.10. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.1.11. Поддержание порядка и условий содержания территории, соответствующих санитарным правилам.

6.1.12. Соблюдение условий сбора, накопления, вывоза и утилизации отходов производства и потребления в соответствии с требованиями санитарных правил.

7. Перечень должностных лиц, утвержденных приказом по учреждению, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Приказом №__ от _____.2021г. врач-фтизиатр Давыдова Г.Ю. назначена ответственной за организацию и осуществление производственного и визуального контроля за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, за соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных в ходе проверок нарушений в ГКОУ «Буйнакская санаторная школа-интернат №7».

Приказом №__ от _____.2021г. старшая медсестра Разакова У.Д. назначена ответственной за организацию и осуществление производственного контроля на пищеблоке ГКОУ «Буйнакская санаторная школа-интернат №7».

8. Визуальный производственный контроль

Наименование мероприятия	Объекты контроля	Показатели контроля	Кратность	Ответственный за проведение
Контроль санитарного состояния объекта	Здания и сооружения, территория; все помещения здания	1.Техническое состояние объекта (контроль за наружным освещением, контроль за уборкой территории, озеленение территории, уход за клумбами и газонами, контроль за ограждением, дезобработка площадки мусоросборника).	1 раз в 6 месяцев	Старшая медицинская сестра Завхоз

	учреждения	2. Работа инженерных коммуникаций (водопровод, ХВС, ГВС, система канализации).		
Контроль противоэпидемического режима	Здания и сооружения; все помещения здания учреждения	<p>1. Качество текущей уборки.</p> <p>2. Наличие, правильность хранения и применения дез. средств.</p> <p>3. Контроль качества дез. средств.</p> <p>4. Наличие, правильность применения уборочного инвентаря.</p> <p>5. Оценка системы сбора ТБО и их удаления.</p> <p>6. Освещенность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременная замена вышедших из строя осветительных приборов, перегоревших ламп и их вывоз; - очистка арматуры светильников; - очистка стекол. <p>6. Воздушно-тепловой режим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проветривание помещений; - утепление окон. 	Постоянно	Старшая медицинская сестра Завхоз
Проверка наличия сопроводительных документов на поступающие продукты, дез. средства и СМС	Пищеблок, склады	Проверка наличия необходимой сопроводительной документации, подтверждающей безопасность и качество поступающих в учреждение инвентаря, оборудования, тары, моющих и дезинфицирующих средств и т.д.	При поступлении товара	Старшая медицинская сестра Зав. складом
Контроль качества выпускаемой продукции	Пищеблок склады	<p>Проверка качества продовольственного сырья и пищевых продуктов, поступающих в учреждение - документальная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования.</p> <p>Органолептическая оценка качества блюд и кулинарных изделий.</p> <p>Контроль качества приготовленных блюд с отметкой времени изготовления в бракеражном журнале.</p> <p>Организация проведения лабораторных исследований блюд и кулинарных изделий, воды, воздуха рабочей зоны, измерения параметров физических факторов в аккредитованной лаборатории.</p> <p>Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения персоналом правил личной гигиены.</p> <p>Организация работ по дератизации и дезинсекции.</p> <p>Проверка температуры воздуха внутри холодильного оборудования.</p> <p>Качественный и количественный рацион</p>	При поступлении товара. По мере приготовления блюд	Старшая медицинская сестра Бракеражная комиссия

		<p>питания, соответствующий возрастным и физиологическим потребностям клиентов.</p> <p>Выполнение норм питания.</p> <p>Условия приема пищи.</p> <p>Обработка столовой посуды.</p> <p>Техническая исправность оборудования.</p> <p>Соблюдение технологических процессов.</p> <p>Режим обработки, хранения и использования оборудования, посуды, инвентаря.</p> <p>Наличие и хранение уборочного инвентаря, его маркировка.</p> <p>Режим сбора, хранения и вывоза пищевых отходов.</p> <p>Уборка столовой после каждого приема пищи.</p> <p>Уборка пищеблока.</p> <p>Мытье полов горячей водой с моющими средствами.</p> <p>Мытье посуды в соответствии с сан. гигиеническими нормами.</p> <p>Наличие и укомплектованность медицинской аптечки.</p> <p>Выявление сотрудников с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, катарам верхних дыхательных путей, инфекционными заболеваниями, отстранение их от работы, направление на лечение.</p>		
--	--	--	--	--

Лабораторный производственный контроль

№ п/п	Объекты контроля	Вид исследований, наименование контролируемого фактора	Кратность и объём исследований	Вид документа	Ответственный за проведение
1.	Герметически закрытая емкость	Дез.средства на определение активного хлора	1 раз в квартал	протокол испытаний	филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Дагестан в городе Буйнакске"
		Дезиконт-Самаровка	ежедневно	Журнал контроля	Старшая медицинская сестра учреждения
2.	Медицинские книжки	Контроль за соблюдением графика мед. осмотров сотрудников	постоянно	отметка в медицинской книжке о прохождении мед. осмотра	Руководитель учреждения
3.	Подготовка медицинских инструментов к стерилизации	предстерилизационная очистка	1 раз в неделю 2 пробы	Журнал контроля	Старшая медицинская сестра учреждения
		-нормы и правила загрузки стерилизации коробок или	ежедневно	Журнал контроля	Медицинская сестра учреждения
			еженедельно	-	Старшая медицинская сестра учреждения

		стерилизаторов			
4.	Контроль стерильности ИМН и перевязочного материала	Контроль стерильности ИМН и перевязочного материала	1 раз в квартал	протокол испытаний	филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Дагестан в городе Буйнакске"
5.	Оперативный контроль работы стерилизационного оборудования ГК-25	Контроль эффективности работы стерилизационного оборудования (ГК-25) -при помощи бак. тестов, -при помощи хим. тестов (Стеритест П-120/45, 132/20)	2 раз в год	протокол испытаний	филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Дагестан в городе Буйнакске"
6.	Тест контроль	«Дезиконт Самаровка», Дезиконт Жавель-Солид	ежедневно	Журнал контроля	Старшая медицинская сестра учреждения
7.	Контроль за качеством приготовления пищи	Микробиологический анализ готовых блюд-ОМЧ, БГКП	1 раз в квартал	протокол испытаний	филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Дагестан в городе Буйнакске"
		Смывы на БГКП с оборудования, инвентаря, посуды и рук персонала	1 раз в квартал по 10 смывов	протокол испытаний	филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Дагестан в городе Буйнакске"
8.	Бактериологический контроль объектов внешней среды	Бактериологический контроль объектов внешней среды (на условно патогенную микрофлору)	при эпиднеблагополучии, по эпидпоказаниям 10 смывов; воздух на ОМЧ	протокол испытаний	филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Дагестан в городе Буйнакске"

Виды стерилизуемых изделий:

1. Инструменты:
 - 1.1. Шпатели, пинцеты.
2. Материал:
 - 2.1. Перевязочный материал, шарики, салфетки и др.
3. Резиновые изделия:
 - 3.1. Перчатки.

9. Прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров

Прохождение медицинских осмотров осуществляется в соответствии с приказом №302н от 12.04.2011г. Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении перечней вредных и(или) опасных производственных факторов или работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

(обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда».

Работники Учреждения подлежат прививкам против дифтерии 1 раз в 10 лет; против столбняка 1 раз в 10 лет; против кори - лица до 35 лет, не болевшие корью, не привитые против кори, не имеющие сведений о прививках против кори; против гриппа – ежегодно в период с 01 сентября по 01 декабря; работники пищеблока - против вирусного гепатита А.

Медработники, имеющие постоянный контакт с кровью, подлежат обследованию на носительство HBsAg и HCV при оформлении на работу и далее 1 раз в год.

Работники пищеблока и медицинский персонал проходят профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию при поступлении на работу, далее - 1 раз в 2 года.

10. Мероприятия, предусматривающие условия безопасности для человека и окружающей среды

Договор на дератизационные, дезинфекционные, дезинсекционные мероприятия с ООО МК «Артромедика» №42-Б от 20.09.2021г..

Договор на вывоз твердых бытовых отходов с МБУ «Махачкала-1» №8/000019/А/2021-РО от 01.03.2021г.

Договор холодного водоснабжения №32 от 11.01.2021г.

11. Наименование организации, адрес, осуществляющей исследования по производственному контролю.

Филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Дагестан" в городе Буйнакске" 368220, Республика Дагестан, город Буйнакс, ул. И- Газимагомеда, дом 2

12. Перечень возможных аварийных, чрезвычайных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию клиентам и персоналу.

№ п/п	Наименование ситуации	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Аварийные ситуации - Водопровода - Канализации	1. Информировать территориальное ФГУЗ. 2. Приостановить вид деятельности (кабинета, подразделения). 3. Устранить причину неисправности Провести генеральную уборку с последующим лабораторным контролем. 4. Регистрация в журнале аварийных ситуаций	Директор Старшая мед.сестра
2	Отсутствие электроэнергии	1. Информировать территориальное ФГУЗ. 2. Приостановить вид деятельности (кабинета, подразделения). 4. Регистрация в журнале аварийных ситуаций	Директор Старшая мед.сестра
3	При пожаре	1. Остановка работы. 2. Сообщение по телефону 02 / 112	Директор Старшая мед.сестра Завхоз
4	Неудовлетворительные результаты эффективности работы стерилизационного оборудования	1. Информировать территориальное ФГУЗ. 2. Приостановить вид деятельности. 3. Использовать резервные стерилизаторы, запасные стерильные биксы). 4. Вызвать мед. технику, устранить причину неисправности.	Старшая мед.сестра Медсестра, проводящая стерилизацию

		5. Провести поверку эффективности работы оборудования после ремонта.	
5	Нестандартные результаты лабораторных исследований (материал на стерильность, смывы, пробы воздуха, содержание АДВ в дез. средствах и дез. растворах)	1. Информировать территориальное ФГУЗ. 2. Выяснить и устранить причину нестандартных результатов. 3. Провести повторные лабораторные исследования.	Директор Старшая мед.сестра
6	Аварийные ситуации, связанные с повреждением целостности кожных покровов мед. работников, при проведении парентеральных манипуляций.	1. Провести необходимые мероприятия по профилактике профессионального инфицирования парентеральными гепатитами и ВИЧ-инфекцией согласно инструкции. 2. Зарегистрировать данный случай в журнале аварийных ситуаций.	Старшая мед.сестра.
7	Нарушение целостности термометра с вытеканием ртути	1. Проведение демеркуризационных мероприятий. 2. Контроль за качеством проведения демеркуризационных мероприятий.	

Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, территориального отдела Управления Роспотребнадзора по республике Дагестан: инфекционные, паразитарные заболевания (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, трихинеллез и др.).

Телефоны территориального отдела Управления Роспотребнадзора по республике Дагестан в г. Буйнакске: (237)2-03-48; 2-27-23; 2-35-70

13. Ведение учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- Акты отбора проб;
- Журнал регистрации самоконтроля;
- Протоколы исследований, измерений;

В случае получения нестандартных (неудовлетворительных) результатов исследований (измерений) Учреждением должны быть проведены необходимые санитарно-эпидемиологические, санитарно-технические мероприятия и проведены повторные исследования.

- Отчет за год по производственному контролю (предоставлять в ТУ Роспотребнадзора по Республике Дагестан в конце календарного года по запросу)

Все результаты нестандартных исследований факторов, подлежащих производственному контролю, доводятся до сведения территориального ФГУЗ.