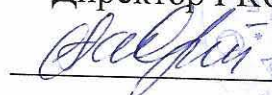


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГКОУ РД «БУЙНАКСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №7»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ РД «БСШИ №7»

 С.Б. Джамбулатова



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ
ПО
ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ В ГКОУ
РД «БСШИ №7» НА
2022-2023 УЧ.ГОД**

План мероприятий по организации питания на 2022-2023 учебный год

Аналитическая работа

№	Содержание работы	Ответственность	Сроки
1	Комплексное медицинское обследование учащихся.	Врач- педиатр	Сентябрь. В течении года
2	Медосмотр работников пищеблока.	Диетсестра	Август
3	Осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания.	Медсестра	В течении всего года
4	Анкетирование учащихся и их родителей, с целью изучения пожеланий по организации питания.	Отв. по питанию	Сентябрь. Январь
5	Анализ степени оснащённости оборудованием , посудой, инвентарем, санитарной одеждой.	Бракеражная комиссия. Зав.столовой	Октябрь. Март
6	Проверка санитарного состояния производственных помещений зала	Бракеражная комиссия. Диетсестра	Октябрь. Март. В течении года
7	Проверка условий труда персонала.	Директор	В течении года
8	Анализ технического состояния оборудования и его соответствие паспортным данным	Зав.столовой. Зам. Директора по АХЧ	В течении года

Организационная работа

№	Содержание работы	Ответственность	Сроки
1	Составление графика питания	Ответственный по питанию	Август
2	Составления графика дежурства учащихся, учителей, воспитателей в столовой	Ответственный по питанию	Август
3	Совещание при директоре по вопросам	Директор. Бракеражная комиссия. Диетсестра	Август

	организации и развития школьного питания		
4	Организация питьевого режима	Зам. Директора по АХЧ	В течении года
5	Проверка соблюдения правил личной гигиены	Медсестра	В течении года
6	С-витаминизация третьих блюд	Медсестра	В течении года
7	Осмотр канализационной системы	Зам. Директора по АХЧ	В течении года
8	Контроль над вывозом отходов	Зам. Директора по АХЧ	В течении года
9	Инвентаризация оборудования	Зам. Директора по АХЧ, бухгалтер, зав.столовой	В течении года
10	Генеральная уборка помещений пищеблока	Повора.кух.рабочие	В конце каждого месяца
11	Обработка посуды, инвентаря(дезинфекция)	Повора.кух.рабочие	Ежедневно
12	Дезинфекция. Дератизация	СЭС	По необходимости
13	Снятие пробы	Повар.диетсестра.медсестра.бракеражная комиссия	Ежедневно
14	Ведение журналов	Диетсестра.медсестра.зав.столовой	Ежедневно
15	Контроль условий хранения продуктов	Диетсестра. зав.столовой	Ежедневно
16	Соответствие ежедневного меню примерному меню, соответствие, выхода порций	Ответственный по питанию	Ежедневно
17	Соблюдение санитарных правил	Диетсестра.	Ежедневно
18	Стирка, починка санитарной одежды	Кастелянша	Ежедневно
19	Организация работы школьной комиссии по питанию	Директор	В течении года

20	Организация консультации для классных руководителей, воспитателей по вопросам:- организации питания:-организация дежурств:-культуры поведения во время приема пищи	Ответственный по питанию	Сентябрь. Январь
21	Обучение поваров по новым технологиям приготовления пищи	Зав.столовой	Сентябрь. В течении года.

Воспитательная работа

№	Содержание работы	Ответственность	Сроки
1	Санитарно- гигиеническая подготовка работников пищеблока	Сотрудник центра гигиены и эпидемиологии диетсестра	Август (1 раз в год). В течение года.
2	Санитарно- гигиеническая подготовка учителей, воспитателей, хозяйственно- административной части сотрудников школы	Сотрудник центра гигиены и эпидемиологии	Сентябрь (1 раз в 2 года)
3	Классный час: «О качественной и здоровой пищи»	Медработник.Кл.рук	сентябрь
4	Классный час: «Основы здорового питания»	Кл.руководитель	октябрь
5	Классный час: «Правила поведения за столом»	Кл.руководитель	ноябрь
6	Классный час: «Хлеб- всему голова»	Кл.руководитель	декабрь
7	Обновление стенда по питанию	Диетсестра	В течении года
8	Кулинарный поединок	Отв.по питанию, учитель по труду	Декабрь
9	Проведение родительских собраний по: «Основам здорового питания»	Кл.руководитель	Сентябрь. Январь
10	Индивидуальные консультации учащихся по питанию	Диетсестра, врач- педиатр, медсестра	В течении года