

Утверждаю

Директор ГКОУ РД «БСШИ №7»

Джамбулатова С.Б.

«20» 08. 2022 г.



**План мероприятий по  
пожарной безопасности  
ГКОУ РД «БСШИ №7»  
на 2022-2023 учебный год**

№ /п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	
1	Проверить наличие инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации по этажам и кабинетам	Постоянно	Зам. директора по безопасности ответ. за к-т
2	Обновить информацию, размещаемую на стенде учреждения «противопожарный уголок».	Постоянно	Зам. директора по безопасности
3	Назначить приказом ответственного за пожарную безопасность школы и ответственных за пожарную безопасность в учебных кабинетах.	Август	Директор
4	Утвердить инструкции по мерам пожарной безопасности.	Август	Директор
5	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
6	Провести противопожарный инструктаж с работниками учреждения с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
7	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	сентябрь	Классный руководитель
8	Проводить с обучающимися тематические занятия по Правилам пожарной безопасности в соответствии с программой обучения.	1 раз в четверть	Классный руководитель

9	Провести практическое занятие с руководящим составом учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
1	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна.	1 раз в 2 года	Зам. директора По АХЧ
2	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	Зам. директора По АХЧ
3	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	Зам. директора по безопасности
4	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	Ежегодно	Зам. директора По АХЧ
5	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами.	Постоянно	Зам. директора По АХЧ
6	Закрывать на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Зам. директора По АХЧ
7	Проверить исправность электроустановок, электро выключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Зам. директора По АХЧ
8	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Зам. директора по безопасности
9	Осуществлять проверку помещений на предмет выявления фактов пожарной безопасности.	Постоянно	Зам. директора по безопасности

зам. директора по без-ту Мелев АЗ Поет