



Утверждаю

Директор ГКОУ РД «БСНИ №7»

Джамбулатова С.Б.

### План работы первичной профсоюзной организации на 2019-2020 учебный год

#### ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников гимназии;
- профсоюзный контроль соблюдения в гимназии законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников гимназии;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия/ темы	Сроки	Ответственный /участники
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении. 2. Выполнение условий коллективного договора. Выполнение условий соглашения по охране труда 3. Принятие плана работы первичной профсоюзной организации на 2017– 2018 учебный год. 4. Утверждение учебной нагрузки учителей на 2017-2018 учебный год. 5. Утверждение Положения о стимулирующих выплатах (баллы) на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь 2019г.	Председатель ПО, профком
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства	Ноябрь 2019г.	Председатель ПО, профком
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по соглашению	Февраль 2020 г.	Председатель ПО, профком,

	коллективного договора на 2017-2020 года		Руководитель, коллектив
4	Отчетно-выборное собрание	Май 2020г.	Председатель ПО, профком
<i><b>Заседания профкома</b></i>			
1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. О правильности начисления зарплаты, включая стимулирующие выплаты. О согласовании расписания уроков. О согласовании инструкций по технике безопасности.	Сентябрь 2020г.	Председатель ПО, профком
2	О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя». Об утверждении социального паспорта организации.	октябрь	Председатель ПО, профком
3	О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Председатель ПО, профком
4	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2018 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по соглашению коллективного договора на 2018-2020 года. Об организации новогоднего праздника	декабрь	Председатель ПО, профком
5	Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.	февраль	Председатель ПО, профком
6	О состоянии делопроизводства ПО. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.	март	Председатель ПО, профком
7	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	Раз в месяц	Председатель ПО, профком
8	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком
9	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.	май	Председатель ПО, профком

	Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.		
<b>Информационная работа</b>			
1	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
2	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком
<b>Культурно массовые мероприятия</b>			
1. День знаний 2. Посещение больных учителей и оказание им помощи. 3. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 4. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марту - Новому году - концу учебного года 5. Контроль за работой школьной столовой. 6. Организация поздравлений учителей-юбиляров. 7. Участие в митингах.			

Председатель первичной профсоюзной организации:  / Аскерова А.Ш.