



## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ на 2019/2020 учебный год

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
<b>1 РАЗДЕЛ.</b>		
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сотрудники охраны
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Заместитель директора по безопасности Ш.М.. Султанов
	Контроль работы сотрудников охраны	Заместитель директора по безопасности Ш.М. Султанов
	Контроль соблюдения пропускного режима	Сотрудники охраны
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Зам. директора по АХЧ Биймурзаев М,А.
<b>2 РАЗДЕЛ.</b>		
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по безопасности Ш.М.. Султанов
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ Биймурзаев М А
<b>3 РАЗДЕЛ.</b>		
	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток	Заместитель директора по

Ситуационно	и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	безопасности Ш.М .Султанов
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классные руководители
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Секретарь
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХЧ
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по безопасности Ш.М. Султанов
<b>4 РАЗДЕЛ.</b>		
	Проведение КШУ	Директор ГКОУ Санаторная школа № 7 Джамбулатова С.Б

Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по безопасности Ш.М. Султанов
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по безопасности Ш.М. Султанов
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по безопасности Ш.М. Султанов
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Заместитель директора по безопасности Ш.М. Султанов
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Заместитель директора по безопасности Ш.М. Султанов
	Встреча учащихся с представителями ФСБ МВД.	Зам директора
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по безопасности Ш.М. Султанов
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по безопасности Ш.М. Султанов
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по безопасности Ш.М. Султанов
Январь	Встреча учащихся с представителями ОВД	Зам. директора Ш.М. Султанов
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по безопасности Ш.М. Султанов
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по безопасности Ш.М. Султанов
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по безопасности Ш.М. Султанов
Апрель	Встреча учащихся с представителями ГПС	Педагог-организатор

Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по безопасности Ш.М.. Султанов
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместитель директора по безопасности Ш.М.. Султанов

**Обеспечения антитеррористической защищенности  
и пожарной безопасности**

**Организационные мероприятия.**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Составление (уточнение) плана антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, его согласование с правоохранительными органами и другими компетентными службами	ежегодно	Администрация Зам. по безопасности
2	Разработка должностных инструкций, памяток и других нормативных и методических материалов, определяющих порядок действий участников образовательного процесса и посетителей по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности Т в повседневной деятельности и в случае возникновения ЧС различного характера	По необходимости	Администрация, уполномоченный решать задачи в области ГО и ЧС
3	Первичный инструктаж работников по выполнению ими должностных обязанностей и в случае возникновения ЧС	По необходимости	Директор
4	Разработка планов проведения инструкторско-методических занятий и практических тренировок с участниками образовательного процесса по действиям в случае возникновения ЧС с привлечением специалистов компетентных служб (МВД, ФСБ, МЧС и др.) и отработка путей и способов эвакуации людей при различных сценариях возникновения ЧС.	По отдельному графику	Директор, уполномоченный решать задачи в области ГО и ЧС
5	Разработка (уточнение) мероприятий по обеспечению быстрого оповещения правоохранительных и других компетентных органов, созданию условий для быстрой эвакуации людей, документов, материальных ценностей из опасной зоны	По необходимости	Директор, уполномоченный решать задачи в области ГО и ЧС
6	Оформление стендов, плакатов и другой наглядной агитации по действиям в условиях возникновения различных ЧС	По необходимости	Директор, уполномоченный решать задачи в области ГО и ЧС
7	Разработка мероприятий, направленных на поддержание в постоянной исправности и готовности средств сигнализации, связи,	По необходимости	Директор, уполномоченный решать задачи ГО и ЧС.

	пожаротушения; совершенствование инженерно-технических средств охраны; поддержание в постоянной готовности путей эвакуации		
8	Организация постоянного контроля за объектом и прилегающей к нему территорией	По необходимости	Директор , уполномоченный решать задачи ГО и ЧС
9	Разработка мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности (разработка инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в случае пожара; определение порядка проведения временных огневых и других пожароопасных работ; осмотра и закрытия помещений после окончания работы и т.д.)	По необходимости	Директор , уполномоченный решать задачи ГО и ЧС
10	Определение порядка и срока прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначение ответственных за их проведение.	ежегодно	Директор
11	Проведение инструктажей для учащихся по действиям в случае возникновения ЧС	По необходимости	Уполномоченный решать задачи ГО и ЧС

## Раздел 2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в повседневной деятельности.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Г			
1	Проверка наличия и исправности средств связи, оповещения и пожаротушения	ежедневно	Директор , уполномоченный решать задачи в области ГО и ЧС
2	Инструктаж должностных лиц, обеспечивающих выполнение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	ежеквартально	Директор , уполномоченный решать задачи ГО и ЧС
3	Обследование здания с целью оценки степени его антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	Не реже 1 раза в неделю	Директор, уполномоченный решать задачи ГО и ЧС
4	Проведение занятий по действиям при различных ЧС с практической отработкой плана эвакуации с привлечением всего постоянного и временного состава	По графику	Директор , уполномоченный решать задачи ГО и ЧС
Силы охраны			
1	Осмотр ДДТ, на предмет выявления взрыво-пожарных предметов, ядовитых веществ и др. подозрительных предметов и доклад директору ДДТ	ежедневно	Завхоз- охрана

2	Проверка наличия и исправности средств связи, оповещения и пожаротушения	ежедневно	Директор, заместители
---	--	-----------	-----------------------

**Раздел 3. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершении террористического акта, пожара, аварии или стихийного**

№ п.п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	По возможности уточнить обстановку из различных источников информации	немедленно	Директор Зам. директора
2	В случае совершения (угрозы совершения) террористического акта немедленно информировать дежурную часть пункта полиции и соответствующие районные подразделения УФСБ России по Рязанской области	немедленно	Директор
3	Руководство действиями участников образовательного процесса и посетителей в условиях угрозы или возникновения ЧС		Директор (Лицо его заменяющее)
4	Руководство действиями участников образовательного процесса и посетителей в условиях угрозы или возникновения ЧС		Директор (Лицо его заменяющее)
5	Действия в соответствии с требованиями должностных инструкций и указаниями сотрудников правоохранительных органов		Участники образовательного процесса