



***МО классных руководителей
Буйнакской санаторной
школы - интернат №7
на 2019-2020 учебный год***

**«Классное руководство –
это не обязанность, это
бесконечное творчество»**

Руководитель - Мугутдинова З.Н.

Методическая тема:

*«Здоровьесберегающие технологии
в воспитательном процессе»*

Цель МО классных руководителей:

Задачи:

- 1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.**
- 2. Помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.**
- 3. Повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей.**
- 4. Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.**

Список классных руководителей

№	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс
1.	Бектемирова Ажав Джамаловна	1 «а»
2.	Канбулатова Заира Ахмедпашаевна	1 «б»
3.	Дибирова Зинаида Григорьевна	2 «а»
4.	Казбекова Динара Магомедовна	2 «б»
5.	Келеметова Дайганат Келеметовна	3 «а»
6.	Эдилова Зарипат Закарьяевна	3 «б»
7.	Султанова Зухра Абзагировна	4 «а»
8.	Зиявутдинова Забура Абдулмеджидовна	4 «б»
9.	Кочериди Наталья Дмитриевна	5
10.	Тусиди Надежда Дмитриевна	6
11.	Мусалаева наида магомедзапировна	7
12.	Сагитова Нурият Дадамовна	8 «а»
13.	Канбулатова Заира Ахмедпашаевна	8 «б»
14.	Мугутдинова Зубаржат Набиевна	9

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
 - анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);
 - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий, классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д. ;
 - социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
 - работа с родителями учащихся;
 - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
 - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся
- осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
- собирает полную информацию об участии учащихся класса конкурсах;
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся;

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями предметниками;
- проводит классный час.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работ отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

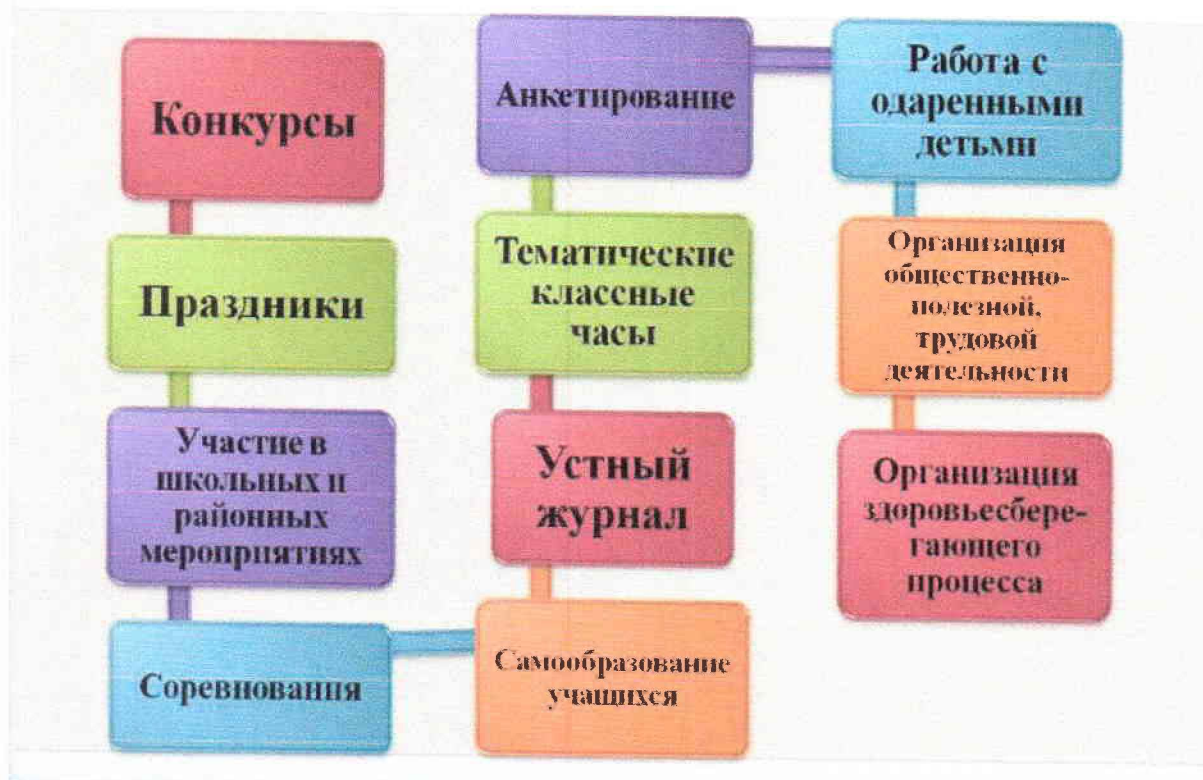
- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения;
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

РАБОТА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ



Работа с родителями учащихся

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ:

1. Воспитание
гражданственности,
патриотизма, уважения к
правам, свободам и
обязанностям человека

5. Воспитание ценностного
отношения к прекрасному,
формирование
представлений об
эстетических идеалах и
ценностях

2. Воспитание
нравственных чувств и
этического сознания

4. Воспитание
ценностного
отношения к природе,
окружающей среде

3. Воспитание
трудолюбия,
творческого отношения
к учению, труду, жизни

Спортивно - оздоровительное
воспитание

Школа-

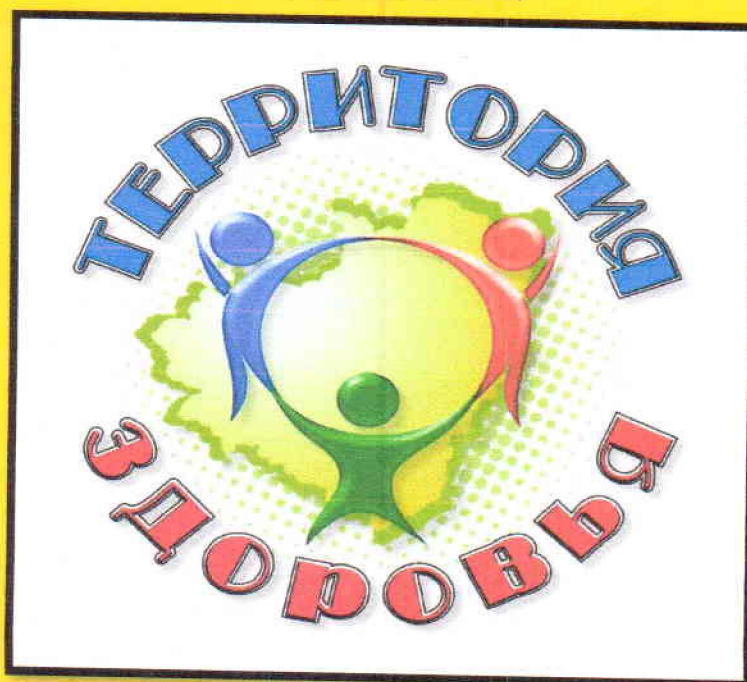


График проведения открытых классных часов в 2019-2020 учебном году.

Класс	Тема	Ответственный	Сроки
1«а»	«Мамин день»	Бектемирова А.Д.	март
2«а»	«Что за чудо эти сказки!»	Дибирова З.Г.	декабрь
2«б»	«Здравствуй осень!»	Казбекова Д.М.	октябрь
3 «а»	«Борцы за Советскую власть в Дагестане»	Келеметова Д.К.	ноябрь
3 «б»	«Дорога к доброте»	ЭдиловаЗ.З.	ноябрь
4 «а»	«Прощай 4 класс»	Султанова З. А.	май
4 «б»	« В.И. Ленин – вождь революции»	Зиявутдинова З.А.	октябрь
5	«100-летие Великой Октябрьской революции»	Кочериди Н. Д.	октябрь
6	«Зеркала самооценок»	Тусиди Н. Д.	ноябрь
7	« Земля – наш общий дом»	Мусалаева Н.М.	апрель
8«а»	« День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Сагитова Н.Д.	
8«б»	«Я и закон »	Канбулатова З. А.	декабрь
9	«Мобильный телефон – друг или враг»	МугутдиноваЗ.Н.	март

**План работы МО классных руководителей
на 2019-2020 учебный год**

№	Тематика МО классных руководителей	Срок	Ответственные
1	<p>Тема: «Планирование методической работы МО классных руководителей на 2019-2020 уч.г.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год (состояние, проблемы) 2. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год. 3. Знакомство и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2019-2020 уч.г. 4. Составление графика открытых классных мероприятий 	сентябрь	<p>Ахмедова Р.А.М</p> <p>МугутдиноваЗ.Н.</p> <p>МугутдиноваЗ.Н.</p> <p>МалееваС.Д.</p>
2	<p>Тема: «Организация условий здоровьесберегающих технологий в учебном и воспитательном процессе».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность классного руководителя по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни» 2. Технологии обучения здоровью. 3. Обсуждение опыта работы классных руководителей по вопросам формирования у учащихся понимания 	ноябрь	<p>МугутдиноваЗ.Н.</p> <p>Классные руководители</p>

	<p>необходимости и важности ЗОЖ.</p> <p>4.Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы.</p>		
3	<p>Тема: «Профилактика вредных привычек - важное направление воспитательной работы с учащимися санаторной школы »</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы классного руководителя по профилактике употребления ПАВ, табакокурения 2. Воспитание культуры здоровья 3. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся 	февраль	<p>Классные руководители</p> <p>СагитоваН.Д.</p>
4.	<p>Тема : «Анализ методической работы за 2019-2020 уч. г</p> <p>Итоговое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ деятельности классных руководителей. 2.Реализация планов воспитательной работы 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. 	апрель	<p>МугутдиноваЗ.Н..</p>

Руководитель МО _____



МугутдиноваЗ.Н.

Темы докладов по самообразованию классных руководителей

№	Ф. И.О.	Класс	Тема
1.	Бектемирова А.Д.	1 «а»	«Нравственное воспитание школьников»
2.	Канбулатова З.А.	1 «б»	«Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе»
3.	Дибирова З.Г.	2 «а»	« Самоуправление в классе»
4.	Казбекова Д. М.	2 «б»	«Формирование творческой личности»
5.	Келеметова Д.К	3«а»	«Семейное воспитание – необходимое условие обеспечения духовного единства поколений»
6.	Эдилова З.З.	3«б»	«Формирование навыков здорового образа жизни у школьников»
7.	Султанова З.А.	4 «а»	«Формирование у учащихся здорового образа жизни»
8.	Зиявутдинова З.А.	4«б»	«Воспитание в детях уважения к себе и к другим»
9.	Кочериди Н.Д.	5	«Роль классного руководителя в создании и развитии детского коллектива»
10.	Тусиди Н. Д.	6	«Патриотизм – основа становления личности в новых реалиях»
11.	Мусалаева Н.М.		«Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника»

12.	Сагитова Н.Д.	8«а»	«Профилактика вредных привычек школьников»
13.	Канбулатова З. А.	8 «б»	«Формирование правовой культуры старшеклассников»
14.	Мугутдинова З.Н.	9	«Развитие творческих способностей у учащихся как средство развития личности»