



План заседаний методического совета школы

сроки	Заседание	Ответственные
Август	<p>Заседание №1</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ.</p> <p>3) Анализ итогов ГИА 2018-2019 уч. года.</p> <p>5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году</p>	Малеева С.Д. зам. по УВР
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>1) О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО.</p> <p>2) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие. 	Малеева С.Д. зам. по УВР
Январь	<p>Заседание №3</p> <p>1) Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.</p> <p>2) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность методической работы школы за первое полугодие, 	Малеева С.Д. зам. по УВР, Творческая группа

	<p>-итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>- итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	
Март	<p>Заседание № 4</p> <p>1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО»</p> <p>2) Работа по преемственности начальной и основной школы</p> <p>-итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;</p> <p>- рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</p>	<p>Малеева С.Д. зам. по УВР</p> <p>Творческая группа</p>
Май	<p>Заседание № 6</p> <p>1) Анализ методической работы в школе за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3) Мониторинг успешности педагогов, работа с информационным банком учителей.</p> <p>4) Итоги участия учителей школы и учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах в 2019 - 2020 учебном году.</p>	<p>Малеева С.Д. зам. по УВР</p>



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

в 2019-2020 учебном году

№	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение.			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы, проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на МО совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь - май	Зам/директора по УВР, Классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе.	В течение года	Директор
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологий проведения ГИА.	Январь-апрель	Зам/директора по УВР
Раздел 2. Кадры.			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации 2019-2020 учебном году.	В течение года	Руководители МО, Зам/директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классов в работе семинаров районного и областного уровня по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение Педагогическим советом вопросов, отражающих проведение	Апрель-июнь	Зам/директора по УВР

	<p>ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА; - о допуске обучающихся к ГИА; - анализ результатов ГИА и определение задач на 2020-2021 учебный год. 		
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль.			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предмета для прохождения ГИА выпускников 9 класса через анкетирование.	октябрь	Классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к ГИА <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний с обучающимися; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий. 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам/директора по УВР, Классный руководитель, Учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Зам/директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	Октябрь, Декабрь, Апрель	Зам/директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам/директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам/директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.	До 1 марта	Зам/директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Май	Зам/директора по УВР
3.9	Ознакомление с расписанием	До 10 мая	Зам/директора по

	проведения ГИА выпускников 9 класса.		УВР
3.10	Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА	До 15 мая	Зам/директора по УВР
3.11	Организация сопровождения и явка выпускников на экзамены.	Май, Июнь	Директор
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов.	Июнь	Зам/директора по УВР
3.13	Подготовка приказа о результатах экзаменов в 9 классе.	Июнь	Директор
Раздел 4. Информационное обеспечение.			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9 класса в 2019-2020 учебном году	Октябрь, март	Зам/директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9 класса.	В течение года	Зам/директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2020 году; - подготовка обучающихся к ГИА; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	Октябрь, Апрель	Зам/директора по УВР, Классный руководитель
4.4	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году.	Июнь	Зам/директора по УВР